

# Obec Rudíkov

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

**Provozní a skladovací objekt obce Rudíkov.**

Zadavatel:

**Obec Rudíkov**

Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov

IČ: 00290386

**2019**

## **Obec Rudíkov**

Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov

IČ: 00290386

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

## **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **Preambule**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na stavební práce (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se plně řídit a respektovat je při zpracování své nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce a jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

### **1. Název a adresa zadavatele**

Název zadavatele: **Obec Rudíkov**  
Sídlo: Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov  
Statutární zástupce: Zdeněk Souček, starosta  
IČ: 00290386  
Bankovní spojení: ČS, a.s.  
Číslo účtu: 1522535349 / 0800  
Telefon: 568 878 184  
E-mail: ou.rudikov@rudikov.cz  
Úřední hodiny: pondělí a středa 800 – 12:00 a 13:00 – 17.00 hod.

### **Zastoupení zadavatele – osoba pověřená výkonem zadavatelské činnosti:**

**Josef Macháček**, Gagarinova 1319, 676 02 Moravské Budějovice, IČO: 63430991

### **Kontaktní osoba pro zadávací řízení:**

**Josef Macháček**, osoba pověřená administrací zadávacího řízení v zastoupení zadavatele  
tel: 605 165 673; e-mail: machacek.mb@seznam.cz

Kontaktní osoba zajišťuje komunikaci jménem zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

## **2. Předmět soutěže, doba a místo plnění**

### **Provozní a skladovací objekt obce Rudíkov.**

- 2.1. Předmětem stavební zakázky je provedení výstavby provozního a skladovacího objektu v Rudíkově, která obsahuje objekt technického zázemí a skladu, objektu garáže, objektu zpevněných ploch a přípojek splaškové a dešťové kanalizace, přípojky vodovodu a napojení elektropřípojky NN z budovy obecního úřadu.

Technické podmínky jsou stanoveny v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a v Projektové dokumentaci ve stupni DUR+DSP, pod názvem „Provozní a skladovací objekt obce Rudíkov“, vypracované projekční kanceláří SI plan s.r.o. Rudíkov, IČ: 29351405, pod zakázkovým číslem 04/2018.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

- 2.2. Postup realizace díla a dělení na dvě etapy výstavby:

I. etapa výstavby v roce 2019:

První etapa výstavby obsahuje objekt objektu garáže, objekt zpevněných ploch a přípojky splaškové a dešťové kanalizace, přípojku vodovodu a napojení elektropřípojky NN z budovy obecního úřadu.

II. etapa výstavby v roce 2020:

Druhá etapa výstavby obsahuje objekt technického zázemí a skladu a dokončení objektu zpevněných ploch.

- 2.3. Lhůta realizace I. etapy v roce 2019: od 15.5.2019 do 30.11.2019  
Lhůta realizace II. etapy v roce 2020: od 1.3.2020 do 30.10.2020  
Požadované předání dokončeného díla: do 15.11.2020

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

- 2.4. Místo plnění je katastrální území a obec Rudíkov – pozemky p.č.st. 63 a p.č. 71. Bližší podmínky a dotčené pozemky jsou vedeny v projektové dokumentaci.

- 2.5. Variantní řešení zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění a rozdělení veřejné zakázky na části.

## **3. Zadávací dokumentace**

- 3.1. Předmět zadávacího řízení je definován zadávací dokumentací. Uchazeč je povinen do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které jsou v zadávací dokumentaci obsaženy.
- 3.2. Předmět stavby a dodávek je stanoven projektovou dokumentací.
- 3.3. Zadávací dokumentace obsahuje „Soupis stavebních prací, dodávek a služeb“, který tvoří jeden soubor ve formátu MS EXCEL. Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ještě rekapitulaci celkové nabídkové ceny. V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních

- podmínek stanovených zadavatelem.
- 3.4. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad „Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb“ s projektovou dokumentací a zadávací dokumentací, a případné rozpory si vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek.
  - 3.5. Pokud zadávací dokumentace a soupis prací obsahuje jmenovitě uvedené materiály nebo výrobky, nejsou podle zákona o veřejných zakázkách závazné, ale jsou reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
  - 3.6. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace). Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele:  
Josef Macháček, e-mail: machacek.mb@seznam.cz
  - 3.7. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů po obdržení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, a tato jim byla poskytnuta.
  - 3.8. Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - 3.9. Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za zadávací dokumentaci.
  - 3.10. Prohlídka místa plnění se nekoná, místo plnění je veřejně přístupné. Prohlídka bude uskutečněna pouze na požádání.
  - 3.11. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky a součástí zadávací dokumentace jsou:
    - ⇒ Textová část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu
    - ⇒ Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací
    - ⇒ Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
    - ⇒ Formulář „Krycí list nabídky“
    - ⇒ Vzor „Čestného prohlášení“
    - ⇒ Projektová dokumentace

#### **4. Obchodní podmínky a platební podmínky**

- 4.1. Zadavatel předkládá „Obchodní podmínky na dodávku stavby“, vypracované ve formě a struktuře smlouvy o dílo, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.
- 4.2. Předložené obchodní podmínky jsou závazné a musí být zapracovány do návrhu smlouvy dodavatele. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.
- 4.3. Zadavatelem požadovaný termín dokončení stavby je stanoven jako limitní.
- 4.4. Platební podmínky a podmínky pro dodatečné práce jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
- 4.5. Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby

dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena dodatkem smlouvy podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 5.1. Nabídka bude předložena v písemné podobě a v českém jazyce. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 5.2. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou návrhu smlouvy o dílo) podaný dodavatelem a podepsaný oprávněnou osobou. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky.
- 5.3. Uchazeč zpracuje písemnou cenovou nabídku podle navrženého řešení v zadávací dokumentaci a Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.  
V nabídce předložte jednotlivé položkové rozpočty, kde uvedené jednotkové ceny jsou pevné po celou dobu provádění stavby. Celkovou nabídkovou cenu rozdělte na cenu základní a DPH dle sazeb. Navržená celková cena musí být definována jako nejvýše přípustná a nesmí být ve smlouvě o dílo překročena.
- 5.4. Povinností dodavatele je zejména ocenit řádně Soupis stavebních prací, dodávek a služeb, dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi „Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb“ a nabídkovými položkovými rozpočty (např. chybějící položky, nesprávné množství měrných jednotek, nulové ocenění položky, apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování. Položkový rozpočet předložený dodavatelem v nabídce musí mít všechny části (listy) souboru soupisů stavebních prací, dodávek či služeb.
- 5.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k úplnému provedení celého díla, řádné realizaci a jeho provozuschopnosti, včetně všech nákladů souvisejících (bezpečnostní opatření, pojištění, poplatky, vedlejší náklady staveniště, předpokládaná rizika s umístěním stavby, ztížené podmínky provádění spojené s provozem objednatele, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.).
- 5.6. Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštích. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 5.7. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních. Dodavatel je svým návrhem smlouvy vázán po dobu 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.
- 5.8. Nabídka uchazeče musí být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, názvem zadavatele a názvem a adresou dodavatele.
- 5.9. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.9. Členění nabídky a její obsah.  
Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

### **Nabídka musí obsahovat:**

- **Krycí list nabídky** – vyplněný formulář obsahující předepsané údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče.
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za

- uchazeče jednat a podepisovat.
- **Položkový rozpočet** – oceněné Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.
  - **Čestné prohlášení** – o splnění základní způsobilosti.
  - **Živnostenský list** (listy) nebo **výpis z živnostenského rejstříku** (výpisy) – neověřená kopie.

## 6. Kvalifikační předpoklady

6.1. Zadavatel vyžaduje pro prokázání kvalifikace níže uvedené kvalifikační předpoklady:

### **Základní kvalifikační způsobilost**

Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení dodavatele o splnění základní kvalifikační způsobilosti (vzor čestného prohlášení je v příloze zadávací dokumentace).

### **Profesní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání - kopie živnostenského listu nebo výpis z živnostenského rejstříku odpovídající rozsahu předmětu zakázky „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

### **Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel nepožaduje prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele, jelikož oslovuje dodavatele, kteří v regionu realizují dlouhodobě zakázky obdobného charakteru a prokazují odborné i profesní kvality na stavebním trhu.

6.2. Dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předloží v kopii.

6.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, budou všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřazeny.

6.4. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek a doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena.

6.5. Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

6.6. **Vítězný dodavatel**, tohoto zadávacího řízení, předloží zadavateli před uzavřením smlouvy o dílo:

- platný výpis z obchodního rejstříku ve stáří do 3 měsíců, pokud je v něm zapsán
- jméno stavbyvedoucího včetně autorizace v oboru pozemních staveb,
- harmonogram provádění prací v týdnech včetně finančního plnění v měsících,
- seznam případných poddodavatelů,
- kontrolní a zkušební plán provádění stavby,
- registr pracovních rizik pro provádění stavby,
- kopii pojistné smlouvy.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

## 7. Hodnocení nabídek

7.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty**.

- 7.2. Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč včetně daně z přidané hodnoty, která bude rozhodná pro hodnocení.
- 7.3. Hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená komise a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

## **8. Lhůta pro podání nabídky**

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem odeslání zásilky s výzvou zadavatele a končí **dne 23.04.2019 ve 14:00 hodin**.
- 8.3. Účastníkům výběrového řízení bude písemně sděleno vyhodnocení zadávacího řízení a rozhodnutí o přidělení zakázky.

## **9. Místo a doba pro podávání nabídek**

- 9.1. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené nápisem

**NEOTVÍRAT – NABÍDKA  
„Provozní a skladový objekt obce Rudíkov“**

Nabídky lze zaslat poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele s doručením nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek, a to fyzickým převzetím podatelnou zadavatele. Osobně lze nabídky podat na podatelnu zadavatele v úřední dny a hodiny. V poslední den pro podání nabídek se budou na obecním úřadě přijímat nabídky od 7:30 hodin do 11:00 hodin nejpozději.

- 9.3. Elektronické podání nabídky se neumožňuje.

## **10. Další doplňující podmínky soutěže**

- 10.1. Náklady vzniklé z účasti na zadávacím řízení nesou uchazeči.
- 10.2. Podáním nabídky uchazeč souhlasí a respektuje podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a zavazuje se je dodržet ve smlouvě o dílo.
- 10.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací zřízení kdykoliv zrušit nebo odvolat, změnit zadávací podmínky, odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.
- 10.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit stavbu na jednotlivé díly (části), postup prací provádět po těchto částech dle finančních možností a při nedostatku finančních prostředků stavební práce nezahájit či zkrátit.
- 10.6. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu i úplnosti a budou předloženy v soutěžní lhůtě. Nabídky, které nesplní uvedené podmínky, budou z hodnocení vyřazeny. Nabídky podané uchazeči zůstávají vlastnictvím zadavatele.
- 10.7. Zadavatel má právo požadovat vyjasnění předložené nabídky. Například žádostí o předložení seznamu provedených obdobných referenčních staveb nebo žádostí a



specifikaci uvažovaných poddodavatelů při provádění díla.

- 10.8. Ostatní údaje nutné pro zpracování nabídky obsahují další části zadávací dokumentace.
- 10.9. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena nejpozději do 15 dnů po oznámení výsledku výběrového řízení. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

V Rudíkově dne 4.4.2019.

Za zadavatele: Zdeněk Souček, starosta obce

OBEC RUDÍKOV  
675 05 Rudíkov 2  
IČO: 002 90 386  
  
SOUČEK

---